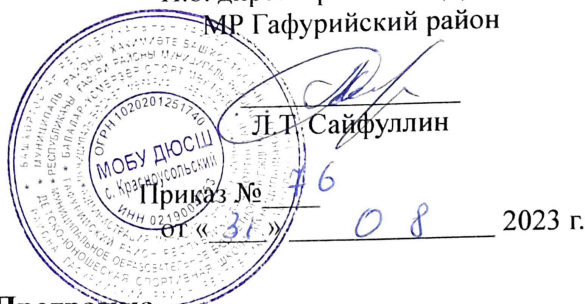


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МОБУ ДЮСШ
(протокол № 1
от «31» 08 2023 г.)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МОБУ ДЮСШ
МР Гафурийский район



Программа

**внутренней системы оценки качества образования в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан
на 2023-2024 учебный год**

1.Предмет, объект мониторинга					
2. Целевая установка					
3. Задачи контроля					
4.Форма и методы контроля					
5. Сроки					
6. Ответственные (кто обеспечивает контроль)					
7.Выход. Где и кем принимаются решения					
1.1.Расстановка кадров, распределение функциональных обязанностей, согласование вопросов повышения квалификации					
1.2.Определение профессиональных прав, полномочий и ответственности работников Организация личносно ориентированного повышения квалификации					
1.3.Контролировать качественный и количественный состав, выполнения функциональных обязанностей. Включить сотрудников в процесс повышения квалификации (курсы, методическая работа)					
1.4. Административный					
1.5. в течении учебного года					
1.6.Директор					
1.7.Педогогмческий совет, административные совещания					
2.1.Обобщение передового опыта, аттестация сотрудников					
2.2.Побуждение тренеров-преподавателей к овладению новыми технологиями обучения и воспитания. Способствование повышению профессионального мастерства					
2.3.Изучить тенденции в применении тех или иных педагогических технологий, опыт использования в учреждениях дополнительного образования района. Познакомить педагогов с опытом работы коллег по овладению новыми технологиями. Прием заявлений сотрудников на аттестацию на новый учебный год.					

		8.4. Персональный контроль			
			8.5.Декабрь, март		
				8.6. Тренера - преподаватели	
					8.7.Педагогический совет
9.1.Проверка состояния воспитательной работы в группах					
		Обеспечить комфортные условия для деятельности сотрудников ДЮСШ			
			3.4. Комплексный		
				3.5.Март	
					3.6.Директор, методисты, профсоюзный комитет
					3.7.ПС и ПК
5.1.Выявление уровня физической подготовки обучающихся					
		5.2.Оказание помощи тренерам - преподавателям работающим первый год по адаптации обучающихся к условиям обучения в ДЮСШ.			
		5.3.Провести прием контрольных нормативов физической подготовки во всех группах			
			5.4. Персональный		
				5.5. Сентябрь-октябрь	
					5.6.Тренера-преподаватели
					5.7.Совещание при директоре
7.1.Проверка журналов учета групповых занятий					
		7.2.Выполнение программ (планируемое и фактически затраченное кол-во часов).			
		7.3.Проверка качества оформления. Проверка выполнения программ. Провести собеседование с педагогами по итогам контроля			
			7.4. Персональный		
				7.5.В течение учебного года	
					7.6. Методисты
					7.7. Педагогический совет
8.1. Тематический контроль. Контроль над работой спортивных групп.					
		8.2.Выявление уровня знаний, умений, навыков воспитанников по волейболу, баскетболу и настольному теннису и др. Развитие познавательных и спортивных интересов воспитанников. Оказание педагогам помощи в организации учебно-тренировочных занятий.			
		8.3. Анализ практической деятельности тренера-преподавателя, обучающихся, посещение учебно-тренировочных занятий, соревнований, других мероприятий, анализ документации спортивной школы и документации тренеров-преподавателей:			
		по волейболу			
		по баскетболу			
		по шахматам			
		по настольному теннису			
		по лыжным гонкам			
		по легкой атлетике			
		по мини-футболу			
		по полиатлону			
		по борьбе Корэш			
		по плаванию			

		9.2.Выявление уровня воспитанности. Оказание методической помощи тренерам-преподавателям в организации воспитательной работы.				
		9.3. Изучить систему работы тренеров с группой, с трудновоспитуемыми подростками, состоящими на учете в КДН. Оказать методическую помощь недавно назначенным тренерам				
		9.4. Персональный контроль				
		9.5.Март				
		9.6. Методисты, тренера - преподаватели,				
		9.7.Совещание при директоре				
10.1.Организация промежуточного и итогового контроля						
- посещение занятий в группах						
- сдача контрольных нормативов по видам спорта						
		10.2. Выявление недостаточно закрепленных знаний, умений и навыков. Анализ достижений и проблем обучающихся. Определение проблематики, методической работы на следующий год и тематики индивидуальной работы с педагогами				
		10.3. Провести контрольные тестирование в группах. Провести беседы с тренерами-преподавателями по вопросам самосовершенствования.				
		10.4. Административный контроль				
		10.5.Май-Июнь				
		10.6.Директор школы, методисты				
		10.7.Административное совещание				
11.1. Контроль за материально-технической базой						
		11.2.Обеспечение учебно-тренировочного процесса необходимым количеством спортивного инвентаря и оборудования				
		11.3.Сверить содержание ведомости наличия оборудования с фактическим его наличием. Подготовить заявки на необходимое оборудование				
		11.4.Административный				
		11.5. Август				
		11.6. Завхоз				
		11.7. Совещание при директоре				
12.1. Подготовка к новому учебному году						
		12.2. Организация работ по подготовке к новому учебному году помещений школы, пришкольной территории, проверка готовности спортивных сооружений				
		12.3. Выполнение норм СанПиНа				
		12.4. Административный				
		12.5. Июль-август				
		12.6. Директор, методисты, завхоз				
		12.7. Комиссия по приему				