

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201251740 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.06.2023 за ГРН 2230200398041



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Администрации
муниципального района
Гафурийский район
Республики Башкортостан



Ф.Ф.Чингизов

« »

2023 года

УСТАВ

**муниципального образовательного бюджетного учреждения
Детско-юношеская спортивная школа муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан
(новая редакция)**

село Красноусольский, 2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) по типу реализуемых образовательных программ является образовательной организацией дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства спорта Российской Федерации, Законами Республики Башкортостан, Указами Главы Республики Башкортостан, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения, иным действующим законодательством.

1.3. Официальное полное наименование: муниципальное образовательное бюджетное учреждение Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МОБУ ДЮСШ с. Красноусольский.

Сокращенное наименование МОБУ ДЮСШ с. Красноусольский может использоваться наряду с полным наименованием на печати, штампе, официальных документах и символике Учреждения.

1.4. Место нахождения Учреждения – юридический адрес и фактический адрес: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 14/1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор Учреждения и хранятся документы Учреждения.

1.5. Учреждение является:

- организацией дополнительного образования осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта;

- организацией, осуществляющей спортивную подготовку.

1.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим адресам:

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 14/1

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 17

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Фрунзе, 42

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 45

- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Ленина, 33

- 453070, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Белое Озеро, ул. Школьная, 6
- 453063, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Имендяшево, ул. Колхозная, 47
- 453063, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Карагаево, ул. Центральная, 52
- 453062, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Коварды, ул. Школьная, 11
- 453064, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Саитбаба, ул. А.Вахитова, 31
- 453067, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Юлуково, ул. Школьная, 1
- 453079, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Курорта, ул. Ключевая, 7
- 453068, Республика Башкортостан, Гафурийский район, д. Узбяково, ул. Школьная, 10
- 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Тургенева, 4/1.

1.7. Учредителем Учреждения от имени муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан является Администрация муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Адрес Учредителя: 453050, Республика Башкортостан, Гафурийский район, с. Красноусольский, ул. Октябрьская, 2.

1.8. Муниципальный район Гафурийский район Республики Башкортостан является собственником муниципального имущества, закрепленного за Учреждением. Функции и полномочия Собственника имущества возложены на Администрацию муниципального района.

1.9. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором о взаимоотношениях Учреждения с Учредителем, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Функции и полномочия Учредителя образовательного учреждения выполняет муниципальное казенное учреждение «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан (далее - отдел образования) на которое возложены полномочия органов местного самоуправления в сфере организации образовательной деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение в установленном законодательством порядке вправе открывать счета в кредитных организациях Российской Федерации или счета в финансовом органе муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ней Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.14. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет, открытость и доступность информации о деятельности посредством размещения на официальном сайте Учреждения отчета о своей деятельности в объеме сведений, указанных в 3.2. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;

информации, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, а также иных сведений в соответствии с действующим законодательством

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т.ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения принимаются Общим собранием и утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества Учреждения. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

2. Структура Спортивной школы

2.1. Учреждение является единым образовательным учреждением дополнительного образования.

2.2. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать филиалы, и иные структурные подразделения.

2.3. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

3. Предмет, цели и задачи деятельности Спортивной школы

3.1. Предметом деятельности Учреждения - осуществление в пределах **муниципального задания** услуг по реализации дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в области физической культуры и спорта по видам спорта, проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ВФСК ГТО.

3.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- осуществление дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной направленности и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта, культивируемым в Учреждении;

- развитие и популяризация видов спорта, культивируемых в Учреждении;

- достижение определенного спортивного результата через программно-целевой характер деятельности;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, приобретения знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, формирование культуры, здорового и безопасного образа жизни, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков;

- участие в обеспечении функционирования системы планирования, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, спортивным оборудованием и инвентарем;

- обеспечение участия спортсменов в официальных спортивных мероприятиях;

- адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта;

- создание условий по оказанию консультационной и методической помощи населению в подготовке к выполнению нормативов комплекса ВФСК ГТО;

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ВФСК ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации проведения

тестирования, внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ВФСК ГТО.

3.3. Основными задачами Учреждения, являются:

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического и трудового воспитания;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения детей в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет;
- удовлетворение потребностей детей, подростков и взрослого населения в систематических занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового образа жизни;
- профилактика вредных привычек и правонарушений среди несовершеннолетних через организацию содержательного досуга детей, подростков;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- организация и проведение тестирования населения по выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;
- оценка выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением, представление лиц, выполнивших нормативы испытаний (тестов) комплекса ГТО к награждению соответствующим знаком отличия комплекса ГТО.

4. Виды деятельности

4.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей, подростков и взрослого населения района по группам видов спорта, включенных во Всероссийский реестр видов спорта:
- игровые виды спорта;
- командные игровые виды спорта;
- спортивные единоборства;
- сложно-координационные виды спорта;
- циклические виды спорта;
- скоростно-силовые виды спорта;
- многоборья;
- стрелковые виды спорта;
- имеет право осуществлять спортивную подготовку по указанным выше группам видов спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- реализация государственных, межмуниципальных и муниципальных программ в области физической культуры, спорта и туризма;

- организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы среди различных групп населения;
- пропаганда физической культуры и спорта, здорового образа жизни;
- организация учебно-тренировочного и соревновательного процесса по видам спорта, получившим развитие в районе и развитие новых видов спорта;
- организация и проведение групповых и индивидуальных занятий по физической культуре и спорту, включая занятия в группах общей физической подготовки и на спортивно-оздоровительном этапе;
- развитие адаптивной физической культуры и спорта инвалидов;
- может, при наличии обученных специалистов и специальных условий, осуществлять работу с учащимися с ограниченными возможностями здоровья;
- участвует в аттестации педагогических работников учреждений дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- подготовка и проведение в соответствии с календарными планами Учреждения и муниципального района Гафурийский район внутришкольных, районных, межмуниципальных, республиканских, межрегиональных и всероссийских физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- организация и проведение встреч, мастер-классов с выдающимися спортсменами, профессиональными клубами, показательные встречи ведущих спортсменов и представителей спортивных учреждений;
- проведение внутришкольных и районных смотров и конкурсов физкультурно-спортивной и туристской направленности;
- подготовка сборных команд Учреждения и района по видам спорта, а также отдельных спортсменов Учреждения и района для участия в межмуниципальных, республиканских, межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных и спортивных мероприятиях;
- обеспечение обучающихся Учреждения, сборных команд и отдельных спортсменов района табельным инвентарем, спортивной формой и спортивной обувью на период учебно-тренировочного процесса, подготовки и участия в спортивных соревнованиях;
- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по внедрению комплекса ГТО, проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий по реализации комплекса ГТО;
- участие в организации повышения квалификации специалистов в области физической культуры и спорта по комплексу ГТО;
- обеспечение судейства при выполнении нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО населением.

4.2. В соответствии с предусмотренными в п. 4.1 основными видами деятельности Учреждение выполняет [муниципальное задание](#), которое формируется и утверждается Учредителем.

4.3. Учреждение вправе предоставлять следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным образовательным программам за рамками учебного плана;

- оказание платных физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг физическим, юридическим лицам;
- проведение спортивных, культурно-массовых и иных мероприятий для физических, юридических лиц;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- подготовка и сервисное обслуживание спортивного инвентаря;
- другие услуги.

Платные услуги предоставляются в соответствии с законодательством. Перечень платных услуг устанавливается Учредителем.

4.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. **Муниципальное задание** для Учреждения в соответствии с предусмотренным Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объемов субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом в сфере физической культуры и спорта для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с лицензией на образовательную деятельность, локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), и при наличии

возможностей Учреждения, возможна организация учебно-тренировочного процесса на родных языках.

5.3. Начало и окончание реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки зависит от специфики вида спорта, календаря физкультурных и спортивных мероприятий, периодизации спортивной подготовки и устанавливается для каждого вида спорта индивидуально.

5.4. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Утверждение контингента обучающихся, количество учебных групп и годового расчета учебных часов производится ежегодно до 15 сентября.

5.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

Реализуемые дополнительные образовательные программы спортивной подготовки самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

Учреждением при осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с федеральным законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

5.6. Содержание этапов спортивной подготовки, в том числе продолжительность этапов спортивной подготовки, минимальный возраст для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пункте 5.5. Устава, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют программным требованиям спортивной подготовки по выбранному виду спорта (спортивной дисциплине), прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Обучающийся, не выполнивший требований программ спортивной подготовки, может быть предоставлена возможность продолжить спортивную подготовку в том же этапе спортивной подготовки, но не более одного раза на данном этапе.

При повторном невыполнении требований обучающемуся может быть предоставлена возможность продолжить заниматься физической культурой и спортом по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

5.8. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 08.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов, для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов в режиме семидневной учебной недели в соответствии с утвержденным расписанием учебно-тренировочных занятий.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и санитарных правил.

Семидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки.

5.9. Основными формами организации учебно-тренировочного процесса являются:

- групповые и индивидуальные учебно-тренировочные и теоретические занятия,
- работа по индивидуальным планам;
- учебно-тренировочные сборы;
- участие в спортивных соревнованиях и мероприятиях;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и контроль;

5.10. Учреждение обеспечивает непрерывную в течение календарного года учебно-тренировочный процесс, включая каникулярное время.

5.11. Учебно-тренировочный процесс по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки ведется в соответствии с годовым тренировочным планом, рассчитанным на 52 недели на основании федеральных стандартов спортивной подготовки.

5.12. Работа по индивидуальным планам спортивной подготовки осуществляется на этапах совершенствования спортивного мастерства.

5.13. Для обеспечения круглогодичной спортивной подготовки, подготовки к спортивным соревнованиям и активного отдыха (восстановления) обучающихся, могут организовываться учебно-тренировочные сборы, являющиеся составной частью (продолжением) учебно-тренировочного процесса, а также спортивно-оздоровительные лагеря.

5.14. Режим занятий и их интенсивность регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

5.15. Расписание учебно-тренировочных занятий по группам утверждается приказом Учреждения и размещается на информационном стенде и на

официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением законодательства по защите персональных данных.

5.16. Образовательная деятельность осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах по видам спорта.

5.17. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, дополнительных образовательных программ спортивной подготовки могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

5.18. Учреждение обновляет дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки в связи с изменениями в федеральном законодательстве об образовании и с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.19. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время.

5.20. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном законодательством порядке.

5.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

5.22. Сроки обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся детей-инвалидов и инвалидов.

5.23. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные места в течение всего календарного года.

6. Порядок приема, перевода, прекращения (отчисления) и восстановления образовательных отношений.

6.1. Прием детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, определяется Учреждением самостоятельно и регламентируются Правилами приема поступающих в Учреждение и Положением о порядке оформления возникновения, приостановления, прекращения, изменения и восстановления отношений между

Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.2. Прием в Учреждение на обучение:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта осуществляется на основании заявления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающих медицинских противопоказаний к освоению дополнительной общеразвивающей программы, а также документов, указанных в Правилах приема обучающихся в Учреждение.

Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без предъявления требований к уровню образования и физической подготовки;

- по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих установленной формы при представлении медицинской справки (заключения) об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний к освоению дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, а также документов, указанных в Правилах приема поступающих в Учреждении.

6.3. Прием на обучение по дополнительным программам спортивной подготовки осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психических способностей и двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих дополнительных программ спортивной подготовки с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки.

6.4. Минимальный возраст лиц поступающих в Учреждение, комплектование, наполняемость групп и режим занятий регламентируется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта и дополнительными программами спортивной подготовки, разработанными Учреждением с учетом федерального законодательства об образовании, федеральных стандартов спортивной подготовки, СанПиН, СП, и локальными актами Учреждения.

6.4.1 Прием детей в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных программ спортивной подготовки и сроков ее освоения.

6.4.2. Учреждение комплектуется из числа детей дошкольного возраста, учащихся общеобразовательных школ, колледжей, работающей молодёжи и других. Максимальный возраст обучающихся в Учреждении - 18 лет (для учащейся молодёжи – 21 год).

6.4.3. При приеме в Учреждение родители (законные представители) представляют: заявление о приёме; фотографии; копии документов (свидетельство о рождении или паспорта, страховое свидетельство); -

медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с медицинским заключением о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта.

6.4.4. При соблюдении организационно - методических и медицинских требований Учреждение может осуществлять набор детей раннего возраста (от 4 лет). Условиями данного набора являются:

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) ребёнка;
- наличие учебной программы, в которой изложена методика физического воспитания детей раннего возраста;
- наличие у тренера-преподавателя (педагога), привлеченного к работе с детьми раннего возраста, высшее профессиональное или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта, или специальных курсов повышения квалификации.

6.5. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих обучение по дополнительным образовательным программам, сверх установленного муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

6.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора, поступающих в Учреждение создаются приемная и апелляционная комиссии.

Работа приемной и апелляционной комиссий регламентируется локальным нормативным актом Учреждения. Состав данных комиссий утверждается приказом Учреждения.

6.7. Прекращение образовательных отношений наступает в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- при окончании полного курса освоения образовательной программы;
- регулярные пропуски занятий (более 50% занятий в месяц) без уважительной причины;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему обучению в Учреждении;
- при строгом нарушении правил внутреннего распорядка и Устава;
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
- при увольнении и переезде тренера-преподавателя на другое место жительства, при отсутствии условий определения или перевода обучающихся в другую группу или к другому тренеру.

6.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких либо дополнительных, в

том числе материальных обязательств, указанного обучающегося перед Учреждением.

6.9. Обучающийся, отчисленный из Учреждения по собственной инициативе до завершения освоения дополнительных общеобразовательных (образовательных) программ, имеет право на восстановление для обучения в Учреждении, при наличии в ней свободных мест.

6.10. Восстановление обучающихся, отчисленных из Учреждения, происходит на основании выполнения контрольно-переводных нормативов по виду спорта, соответствующих периоду обучения при восстановлении, при отсутствии медицинских противопоказаний.

6.11. Перевод обучающихся (в том числе досрочно) в группу следующего этапа спортивной подготовки, осуществляется в порядке, установленным локальными нормативными актами Учреждения.

6.12. Прием, перевод, и прекращение образовательных отношений обучающихся оформляются приказами директора Учреждения.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.4. Деятельность Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений регламентируется Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждении.

8. Порядок комплектования персонала Учреждения

8.1. Работодателем для всех работников Учреждения в т.ч. работающих в обособленных структурных подразделениях является Учреждение как юридическое лицо.

8.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников, действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

8.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

8.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.
- иностранные агенты.

8.5. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.6. Заработная плата работников Учреждения устанавливается трудовыми договорами в соответствии действующей у работодателя системой оплаты труда, установленной коллективным договором, нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и муниципального района Гафурийский район.

8.7. Учреждение в пределах, имеющихся у нее средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

8.8. Работникам, работающим в условиях труда, в том числе выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором и соглашением сторон.

8.9. Увольнение работника Учреждения осуществляется при возникновении оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности

9.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке.

9.3. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество (недвижимое и особо ценное), закрепленное за Учреждением Учредителем;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;
- доходы от осуществления приносящей доход деятельности;
- безвозмездные добровольные и благотворительные взносы от юридических и физических лиц (в том числе иностранных).

9.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Гафурийский район.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

9.8. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.9. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества, осуществляется Комитетом. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учреждением.

9.10. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9.11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

9.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством

Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9.14. Осуществление приносящей доходы деятельности.

9.14.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения, услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

9.14.2. Платная образовательная деятельность не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от неё доход полностью идёт на возмещение расходов по обеспечению образовательного процесса (в том числе и на заработную плату), его развитие и совершенствование.

9.14.3. Учреждение вправе приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах, имеющих у него финансовых ресурсов в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.14.4. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждением и учитываются на отдельном балансе.

10. Управление Учреждением

10.1 Управление Учреждением.

10.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Республики Башкортостан и муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

10.1.2. Формами самоуправления Учреждения являются педагогический совет, общее собрание работников.

10.1.3. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения определяется данным уставом.

10.2. Компетенция Учредителя.

10.2.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

10.2.2. К компетенции муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан относятся:

- оказание содействия Учреждению в процедуре лицензирования в соответствии с действующим законодательством,
- разработка и реализация совместно с заинтересованными органами исполнительной власти комплекса мер по охране труда, направленных на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, детей и работников Учреждения, а также по социальной защите;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений;
- организация контроля за соответствием содержания образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, осуществление мониторинга качества образования в Учреждении;
- организация совместной деятельности Учреждения с другими образовательными учреждениями, организациями, правоохранительными органами;
- проведение в Учреждении инспекторской и контрольной работы;
- осуществление проверки поступивших жалоб от граждан и организаций о нарушениях педагогическими работниками норм профессионального поведения, устава и других законодательных актов.

10.3. Структура, порядок формирования органов управления Учреждения, их компетенция и порядок организации деятельности.

10.3.1. Руководитель Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством;
- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;
- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;
- издает приказы, обязательные для исполнения всех работников Учреждения;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;
- в установленном законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего устава и соответствующие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.3.2. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом муниципального казенного учреждения «Отдел образования» Администрации муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

10.3.3. Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

10.3.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в случаях неправомерного использования имущества.

10.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

10.4.1. Педагогический совет под председательством руководителя Учреждения:

- разрабатывает Образовательную программу Учреждения;
- утверждает комплексно-целевую Программу развития Учреждения и представляет ее для согласования Отделу образования;
- утверждает локальные акты Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- утверждает План работы Учреждения на учебный год;
- утверждает годовой Календарный учебный график;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном календарном году аттестации детей, посещающих Учреждение;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных детей в присутствии их родителей (законных представителей);
- заслушивает отчёты администрации и педагогов Учреждения по направлениям их деятельности;
- определяет виды платных дополнительных образовательных услуг;

10.4.2. Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники Учреждения.

10.4.3. Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический совет проводится в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

10.4.4. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения.

10.4.5. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя Учреждения.

10.5. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть Учредитель, руководитель Учреждения, отдел образования, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

10.5.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;
- создание условий для занятий, обучающихся физической культурой и спортом;
- заслушивание отчетов Директора;
- принятие коллективных договоров, правил внутреннего распорядка;

10.5.2. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об общем собрании работников. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников.

10.5.3. Общего собрания работников Учреждения образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение, является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

10.5.4. В состав Общего собрания работников Учреждения не входят работники, осуществляющие трудовые функции по договорам, на условиях трудовых соглашений и по совместительству.

10.5.5. Все работники Учреждения, участвующие в собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Председатель Общего собрания работников Учреждения, избираемый для его ведения из числа членов Собрания, имеет при голосовании один голос.

10.5.6. Из числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения избирается секретарь, который ведет протокол. Секретарь собрания принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

10.5.7. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует 50 % и более от числа работников Учреждения.

10.5.8. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания другому запрещается.

10.5.9. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 2/3 присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

10.5.10. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Общего собрания работников Учреждения.

10.5.11. Решения Общего собрания работников Учреждения вступают в законную силу после их утверждения директором Учреждения. В остальных случаях решения Общего собрания работников Учреждения имеют для директора рекомендательный характер.

10.5.12. Решения Общего собрания работников Учреждения могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательной деятельности, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет - сайте Учреждения.

10.5.13. Директор вправе отклонить решение Общего собрания работников Учреждения, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением Устава и Положения Общего собрания работников Учреждения.

10.5.14. Деятельность Общего собрания работников Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании работников Учреждения.

10.6. Тренерский совет Учреждения (далее – Тренерский совет) создается в целях оптимизации и координации тренерско-преподавательской работы из числа наиболее опытных педагогических работников. Тренерский совет является консультационным органом по вопросам методической работы.

10.6.1. Тренерский совет избирается на заседании Педагогического совета Учреждения из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических работников, которые:

- имеют наиболее высокие квалификационные категории;

- добились высоких практических и методических результатов в своей основной педагогической деятельности;

- представляют в методическом совете различные методические объединения и направления деятельности системы дополнительного образования.

10.6.2. Тренерский совет создается на три учебных года в количественном составе, определенном педагогическим советом. Новый состав Тренерский совет избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов Педагогического совета.

Тренерский совет состоит из 5 человек.

10.6.3. На своем первом заседании члены Тренерского совета избирают председателя, заместителя председателя и секретаря; назначение председателя методического совета утверждается приказом директора Учреждения;

10.6.4. К компетенции Тренерского совета относятся:

- внесение предложений по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности педагогов;

- изучение, обобщение и распространение опыта научно-методической работы педагогов;

- рассмотрение отчетов педагогов об участии в научно-методической работе, об их самообразовании;

- оказание организационно-методической помощи при проведении конференций, семинаров, практикумов и др.;

- организация консультативной помощи педагогам.

10.6.5. Тренерский совет может быть упразднен или распущен только после внесения соответствующих изменений в действующий Устав Учреждения.

10.6.6. Заседание Тренерского совета оформляется протоколом.

10.6.7. Деятельность Тренерского совета регламентируется Положением о Тренерском совете Учреждения.

10.6.8. Решения Тренерского совета принимаются простым большинством голосов, и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Тренерского совета.

10.7. **Совет родителей** - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.7.1. Совет родителей, численностью до 8 человек избирается на родительском собрании сроком на один учебный год из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения. Выборы проводятся открытым голосованием. Избранным считается кандидат, набравший простое большинство голосов присутствующих на родительском собрании Учреждения.

10.7.2. С правом решающего голоса в состав Совета родителей входит представитель Учреждения.

10.7.3. Из своего состава Совет родителей избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

10.7.4. Работу Совета родителей организует председатель Совета родителей, который созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

10.7.5. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются открытым голосованием. Решения Совета родителей считаются принятыми при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей. Решения Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

10.7.6. Решения Совета родителей носят рекомендательный характер с обязательным рассмотрением их директором Учреждения.

10.7.7. К компетенции Совета родителей относятся:

- организация работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания детей в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения мероприятий;
- оказание посильной помощи Учреждению в укреплении материально-технической базы, силами родительской общественности;
- привлечение внебюджетных и спонсорских средств, для финансовой поддержки Учреждения;
- принятие решения о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

10.7.8. Деятельность Совета родителей регламентируется Положением о родительском комитете Учреждения.

10.8. Совет обучающихся Учреждения (далее – Совет обучающихся) является выборным органом ученического самоуправления Учреждения.

10.8.1. Совет обучающихся формируется сроком на один год.

10.8.2. В состав Совета обучающихся входят по одному представителю (старосте) от каждого вида спорта.

10.8.3. На первом заседании вновь избранный состав Совета обучающихся выбирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря (из числа лиц, достигших 12-14 - летнего возраста).

10.8.4. По решению Совета обучающихся в его состав могут быть приглашены и включены педагогические работники, тренеры-преподаватели Учреждения, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать работе Совета обучающихся.

10.8.5. По собственному желанию или по представлению председателя любой член Совета обучающихся может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета обучающихся автоматически включается вновь избранный представитель обучающихся группы по виду спорта, в которой обучается член Совета обучающихся, выходящий из его состава.

10.8.6. Решения Совета обучающихся считаются принятыми, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Учреждения.

10.8.7. Работу Совета обучающихся координирует методист с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета обучающихся.

10.8.8. К компетенции Совета обучающихся, относится решение следующих вопросов;

- организации и проведении различных внутришкольных мероприятий;
- развитие навыков самообслуживания обучающихся;
- выработка у обучающихся бережного отношения к общественной собственности;
- воспитание сознательной дисциплины и культуры поведения обучающихся;
- контроль по выполнению обучающимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- иные функции, вытекающие из целей, задач Совета обучающихся.

10.8.9. Деятельность Совета обучающихся регламентируется Положением о совете обучающихся Учреждения.

10.9. Деятельность Первичной профсоюзной организации Учреждения регламентируются соответствующими локально нормативными актами.

10.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

11.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль над соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Международное сотрудничество

12.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере дополнительного образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- участие в спортивных мероприятиях;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

13. Локальные нормативные акты Учреждения

13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

13.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, договоры, планы и другие локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13.3. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Учреждением.

13.4. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

14. Реорганизация, изменение типа и ликвидация.

Изменение Устава

14.1. Учреждение может быть реорганизована в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

14.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

14.3. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

14.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

14.5. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан.

14.6. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для муниципальных образовательных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Приложение 1
к Уставу муниципального образовательного бюджетного
учреждения Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Гафурийский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ
НА ПРАВЕ ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

(по состоянию на 01.05.2023 г.)

	Наименование объект недвижимости	Адрес	Инвентарный номер объекта недвижимости технического паспорта	Балансовая стоимость, остаточная балансовая стоимость, руб.
1	2	3	4	5
1	Здание ДЮСШ	с. Красноусольский, ул. Коммунистическая, 14/1		1030084,11/21989,67

Руководитель _____ / Л.Т. Сайфуллин/

Главный бухгалтер _____ / Ю.Е. Королева/

И.о. председателя КУМС Гафурийского района _____ Н.Г.Иванова



Пронумеровано,
прошнуровано, опечатано
печатью 29

(9699999999) листов
9699999999

Сайтұрғын А.Т

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813732

Владелец Сайфуллин Ленар Тагирович

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024