

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ГАФУРИЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета МОБУ ДЮСШ
(протокол № 3
от «29» 01 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МОБУ ДЮСШ

МР Гафурийский район



Т. Т. Сайфуллин

Приказ №

20

от «25»

03

202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта
интересов в муниципальном образовательном бюджетном учреждении
Детско-юношеская спортивная школа муниципального района
Гафурийский район Республики Башкортостан**

I. Общие положения.

I.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и определяет процедуру предотвращения и (или) регулирования конфликта интересов, возникающего у работников Муниципальном образовательном бюджетном учреждении Детско-юношеская спортивная школа муниципального района Гафурийский район Республики Башкортостан далее – МОБУ ДЮСШ) в ходе волнения ими трудовых обязанностей.

I.2. Основной целью указанного Положения является выявление личной заинтересованности в целях предупреждения реализации ситуации конфликта интересов, которая может нанести организации экономической, репутационный и иной ущерб.

I.3. В МОБУ ДЮСШ необходимо соблюдать конституционное право граждан на неприкосновенность частной жизни, личной и семейной тайны, нормативные правовые акты Российской Федерации, направленные на охрану конституционных прав и законных интересов граждан, в том числе защиту персональных данных, а также учитывать установленные в связи с этим ограничения на проверку достоверности и полноты представленных работником сведений.

I.4. Основной задачей деятельности МОБУ ДЮСШ по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является

ограничение частных интересов, личной заинтересованности работников МОБУ ДЮСШ на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые решения в рамках своей компетенции.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МОБУ ДЮСШ вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Основные используемые понятия и определения:

личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

2. Принципы раскрытия и урегулирования конфликта интересов

2.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МОБУ ДЮСШ положены следующие принципы:

- раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МОБУ ДЮСШ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МОБУ ДЮСШ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МОБУ ДЮСШ.

3. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления

3.1. Действия работников в связи с предупреждением, раскрытием и урегулированием конфликта интересов и порядок их осуществления:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов (декларирования). Порядок рассмотрен деклараций и урегулирования конфликта интересов

4.1. Устанавливаются следующие виды раскрытия конфликта интересов:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.
- раскрытие сведений о конфликте интересов, путем заполнения декларации конфликта интересов.

4.2. Работник обязан уведомить о наличии как личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, так и о возникающих или имеющихся конфликтах интересов для других работников МКУ «Отдел образования».

4.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде соответствии с порядком, утвержденным приказом МОБУ ДЮСШ № 20 от 15.03.2021 г., по формам согласно приложению №3 данного приказа.

4.4. Уведомление подлежит обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений о наличии личной заинтересованности или возникновения конфликта интересов (далее - журнал регистрации).

4.5. Журнал регистрации ведется и хранится у секретаря МОБУ ДЮСШ в форме согласно Приложению № 5 приказа МОБУ ДЮСШ № 20 от 15.03.2021 г.

4.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена на заседании Антикоррупционной комиссии (далее - Комиссия) с целью оценки серьезности возникающих для МОБУ ДЮСШ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

4.7. По результатам проверки поступившей на рассмотрение Комиссии информации ею должно быть установлено, является или не является возникшая (способная возникнуть) ситуация конфликтом интересов. Ситуация, не являющаяся конфликтом интересов, не нуждается в специальных способах урегулирования.

4.8. В случае если Комиссия решает, что конфликт интересов имеет место, то ею могут быть предложены руководителю следующие способы его разрешения:

ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника МОБУ ДЮСШ или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МОБУ ДЮСШ.

4.9. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае могут быть использованы иные способы его урегулирования. При принятии решения о выборе конкретного способа разрешения конфликта интересов учитываются обстоятельства конкретного конфликта интересов и в наибольшей степени обеспечивают исключение либо личной заинтересованности, либо ее влияния на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение работником должностных (служебных) обязанностей.

5. Лица, ответственные за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

5.1. Лицами, ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в том числе уведомлений являются:

- директор МОБУ ДЮСШ;
- иное лицо, назначаемое директором МОБУ ДЮСШ.

5.2. Полученная информация ответственным лицом немедленно доводится до сведения должностного лица, ответственного за противодействие коррупции, с тем, чтобы организовать заседание Комиссии. Срок рассмотрения Комиссией информации о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов не может превышать трех рабочих дней дня заседания Комиссии, в течение которых Комиссия по противодействию коррупции выносит решение о проведении проверки данной информации. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.3. При совпадении члена Комиссии по противодействию коррупции и заинтересован лица в одном лице, такой член Комиссии по противодействию коррупции в обсуждении конфликта интересов и голосовании участия не принимает.

5.4. Рассмотрение полученной информации проводится Комиссией. Участие работника подавшего сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, в заседании Комиссии по его желанию. Полученная информация всесторонне изучается Комиссией и по ней принимается решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов или об отсутствии. Решение Комиссии оформляется протоколом.

5.5. В случае, когда конфликт интересов касается директора, заместителя директора он также не участвует ни в принятии решений по этому вопросу, ни в заседании Комиссии.

6. Ответственность работников МОБУ ДЮСШ за несоблюдение положения о конфликте интересов

6.1. За несоблюдение настоящего Положения работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности, а также к иным видам ответственности в порядке, предусмотренным административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.2. За непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия по пункту 7.1 части 1 статьи 81 ТК РФ может быть расторгнут трудовой договор.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МОБУ ДЮСШ и вступает в силу с момента его утверждения.